



"A szeretet sugározzon mindenüvé. Mert szeretet nélkül nem lehet sem muzsikálni, sem tanítani, sem írni. Szeresse mindenki az övéit, saját népét és értékeit, hogy a másokét is szeretni tudja." (dr. Barsi Ernő)



Dr. Barsi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola

9330 Kapuvár, Fő tér 22.
(OM 200624)

2016/2017. tanév munkaterve

- 15 éves a Dr. Barsi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola -

Dr. Barsi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola

2016/2017. tanév munkaterve

I. TANÉV, SZORGALMI IDŐ, TANÍTÁSI SZÜNET, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

- A 2016/2017. tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2016. szeptember 1.** (csütörtök) és **utolsó tanítási napja 2017. június 15.** (csütörtök). A tanítási napok száma – ha a rendelet másképp nem rendelkezik – száznolcvankettő nap. A tanítás nélküli munkanapok száma öt.
- A tanítási év első feléve **2017. január 20-ig** tart. Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a *pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.*

Tanítási szünetek:

- Az **őszi szünet** 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).
- A **téli szünet** 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- A **tavaszi szünet** 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).
- Nemzeti ünnepek (a *-gal jelöltek tanítás nélküli ünnepnapok)

2016. október 06.	Aradi vértanúk napja
2016. október 23.	1956-os forradalom és szabadságharc* (vasárnap)
2016. november 01.	Mindenszentek napja* (október 31. hétfő és november 1. kedd)
2017. február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja
2017. március 15.	1848/49-es forradalom és szabadságharc* (szerda)
2017. április 17	Húsvéthétfő*
2017. április 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja
2017. május 01.	Munka ünnepe* (hétfő)
2017. június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja / Pünkösd napja 2017-ben
2017. június 05.	Pünkösdhétfő *

A csoportokat vezető pedagógusok az igazgatóval történő személyes egyeztetést követően augusztus hónap végén előkészítik az egyes csoportok munkatervét (fellépések, utazások, táborok), az órarendtervezet, a szülői értekezletek időpontját, majd az egyeztetést követően kipoztázzák azt a táncos tanulók és szüleik részére!

TKP ISKOLASZÜNETEK ÉS ÜNNEPNAPOK NAPTÁR A 2016/17-es tanév rendje

2016. szeptember							2016. október							2016. november							2016. december						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				

2017. január							2017. február							2017. március							2017. április						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

2017. május							2017. június						
H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30		

 tanítási nap tanítási szünet

Ünnepek: okt. 23. nemzeti ünnep vasárnap (okt. 15. szombat munkanap)
 nov. 1. kedd mindenszentek, dec. 25-26. vasárnap, hétfő karácsony,
 márc. 15. szerda nemzeti ünnep, ápr. 16-17. húsvét, jún. 5. pünkösd

Iskolai szünetek:
 Őszi: okt. 31 - nov. 6. Téli: dec. 22 - jan. 2.
 Tavaszi: ápr. 13 - 18. Nyári: jún. 16-tól

TKP
flow & learn

II. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

1. Tanévnnyitó értekezéslet: 2016. szeptember 05. hétfő 8.30

Témák:

- tájékoztatás a 2016/2017. tanév főbb feladatairól
- **15 éves a kapuvári alapfokú néptáncművészeti oktatás – jubileumi év előkészítése**
- a munkaterv-tervezet nevelőtestület elé terjesztése, döntés annak elfogadásáról
- költségvetési adatok, térítési díjak és tandíjak mértéke
- pótbeiratkozások, szülői értekezletek egyeztetése
- csoportlétszámok, minimális feltételek (tanulók: **min. 14 fő/csoport**)
Ha a tanulói létszám nem éri el a min. 14 főt, nem lesz biztosított a 2 fő oktató!
- tantárgyfelosztás és órabeosztás egyeztetése, órarendtervezet, tanulói munkaterv
- munkaszerződések és azok módosításai, munkaköri leírások és feladatmegosztás
- tűz- és balesetvédelmi oktatás

Felelős:

1. Az értekezéslet előkészítésért, megszervezéséért, lebonyolításáért: *az igazgató*
2. Az értekezéslet jegyzőkönyvének elkészítéséért, a fenntartónak való megküldéséért: *az iskolai titkár.*

2. I. félévi osztályozó értekezéslet: 2017. január 11. (szerda)

Téma: a tanszakok tanulóinak 2016/2017. tanév I. félévi munkájának értékelése.

Felelős: *az igazgató*

Határidő: 2017. január 20.

3. Nevelési értekezlet: 2017. február 8. (szerda)

Téma: A 2016/2017. tanév I. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.

Felelős:

1. az igazgató: az értekezlet előkészítéséért. Határidő: 2017. január 25.
2. az iskolatitkár: az értékeléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséért, a fenntartóhoz történő megküldéséért. Határidő: 2017. február 15.

4. II. félév (tanév végi) osztályozó értekezlet: 2017. június 19. (hétfő)

Téma: A tanszakok tanulóinak 2016/2017. tanév II. félévi munkájának értékelése.

Felelős: az igazgató. Határidő: 2017. június 01.

5. Tanévvégi értekezlet: 2017. június 21. (szerda)

Téma: A 2016/17. tanév II. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.

Felelős:

1. az iskola igazgatója: az értekezlet előkészítéséért. Az előkészítés határideje: 2017. június 9.
2. az iskolatitkár: az értékeléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséért, a fenntartóhoz történő megküldése. Határidő: 2017. június 30.

6. Nevelőtestületi értekezlet

- A 2016/2017. tanév I. félév: 2016. november 16. (szerda)
Téma: Az első két hónap értékelése, helyzetelemzés
Felelős: az iskola igazgatója.
- A 2016/2017. tanév II. félév: 2017. március 22. (szerda)
Téma: Pedagógiai program és SZMSZ felülvizsgálata, iskolai szabályzatok felülvizsgálata
Felelős: az iskola igazgatója és igazgatóhelyettese

Értekezletek	Időpont	Téma
<i>Tanévnnyitó értekezlet</i>	2016. szeptember 05. hétfő 8.30	2016/2017. tanév teendői és a munkaterv
<i>Nevelőtestületi értekezlet</i>	2016. november 16. szerda 9.00	Az első két hónap értékelése, helyzetelemzés
<i>I. félévi osztályozó értekezlet</i>	2017. január 11. szerda 9.00	I. félév munkájának értékelése
<i>Nevelési értekezlet</i>	2017. február 8. szerda 9.00	A 2016/2017. tanév I. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése
<i>Nevelőtestületi értekezlet</i>	2017. március 22. szerda 9.00	Iskolai szabályzatok felülvizsgálata

II. félév (tanév végi) osztályozó értekezlet	2017. június 19. hétfő 9.00	II. félév munkájának értékelése
Tanévzáró értekezlet	2017. június 21. szerda 9.00	A 2016/2017. tanév II. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése

III. MŰVÉSZETI VIZSGÁK

Az alapfokú művészeti iskolákban a szorgalmi idő utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

- **A 2016/2017. tanév I. félév vizsgái:** 2017. január 23 - január 27.
A vizsgák megszervezéséért felelős: *szaktanárok*
Lebonyolításáért felelős: *szaktanárok*
- **A 2016/2017. tanév II. félév vizsgái:** 2017. június 01 - június 15.
A vizsgák megszervezéséért és lebonyolításért felelős: *szaktanárok*
- **Művészeti alapvizsga és záróvizsga:** 2017. június 01 - június 20.
A vizsgák megszervezéséért és lebonyolításért felelős: *szaktanárok*

IV. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

2016. augusztus 23 – szeptember 5. Iskolába hívogató – Táncolj te is velünk!

Iskolába hívogató programok, pótbeiratkozás lehetősége.

A pedagógusok előkészítik, kipostázzák az egyes csoportok munkatervét, a házirendet és a tanévvel kapcsolatos feladatokat, programokat

2016. szeptember 5-9. Kezdődik a tanév ...

Szülői értekezletek, osztályok és iskolai táncházak – bemutató foglalkozások szervezése, órarendek véglegesítése, tanév eleji teendők egyeztetése

2016. ősz Márton napi bál

(Ikva Egyesület szervezésében, Dr. Barsi AMI együttműködik)

Közreműködnek: Agyagosszergény, Fertőszentmiklós és Petőháza csoportjai

Felelős: szaktanárok

2016. november 11. Vegye-vigye vásár Kapuváron – gyermekek ünnepi vására Márton nap alkalmából. Minden gyermek behozhatja és elcserélheti játékait egy igazi vásárban.

Felelős: szaktanárok

2016. október 22. (szombat) Hagyományőrző Együttesek Országos Minősítő Fesztiválja

Helye: Rábaközi Művelődési Központ színházterme

Felelős: az intézmény összes dolgozója

2016. december 15-20. Karácsonyi ajándékozás, adventi játszóház és vásár

Helye: a művészeti iskolai osztályaiban, csoportokban (a játszóház kapcsolódik városi programhoz). Felelős: szaktanárok

2017. január 23-27. Nyílt napok, nyitott tanítási órák (szülői tájékoztatóval egybekötve)

Helye: művészeti iskola székhelye és a telephelyek

Felelős: szaktanárok

2017. január 28. Legényavatás Kapuváron

Helye: Kapuvár, Shop Stop Café

Felelős: Kapuvári Legénycéh

2017. február 11. Farsangi néptáncos jótekonysági bál Kapuváron

(Kapuvár Néptáncgyűttes és a Dr. Barsi AMI közös szervezésében)

Helye: Kapuvár, Sportcsarnok

Felelős: szaktanárok (összes kapuvári táncos csoport részvételével) és a felnőtt táncgyűttes

2017. február 25. Bohócjárás néptáncos jótekonysági bál Mihályiban

(Platán Néptáncgyűttes és Dr. Barsi AMI közös szervezésében)

Helye: Mihályi, Hársfa Vendéglő

Felelős: szaktanárok (összes kiskaludi-mihályi táncos csoport részvételével)

2017. február 28. Bohócjárás népszokásának felelevenítése

Helye: Mihályi község

Felelős: szaktanárok

2017. március Gyermek és Ifjúsági Néptánc Antológia (Örökség E.) – Budapest

Helye: Budapest, Operett Színház

Felelős: szaktanárok

2017. április 21-23. Országos Táncbájos Találkozó és Kirakodó Vásár (tanulmányi kirándulás)

Helye: Budapest, Papp László Sportaréna

Felelős: szaktanárok

2017. április 3-13. között Húsvéti vásár és játszóház

Helye: Kapuvár, Néptánciskola

Felelős: az intézmény összes dolgozója

2017. május 15 éves a Dr. Barsi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola ???

kiállítás, gálaműsor, programsorozat

Helye: Kapuvár, RMK és Néptánciskola

Felelős: az intézmény összes dolgozója

2017. tavasz Rábaközi néptáncos focitorna (felnőtt és gyermek)

Helye: Szany, Tornaterem

Felelős: az intézmény összes dolgozója

2017. május 28. vasárnap Évzáró vizsgaműsor – két előadás keretében

Műsor leadási határidő: 2017. május 10.

Helye: Rábaközi Művelődési Központ színházterme

Felelős: az intézmény összes dolgozója

2017. június 13-14-15.???? II. Barsi Napok – kulturális és művészeti napok iskolánkban

Néprajzi vetélkedő, házi néptánc és népdaléneklési verseny, Barsi Ernő munkássága,

Helye: Kapuvár, Néptánciskola

Felelős: az intézmény összes dolgozója

Hivatásos együttesek előadásai – színházlátogatás szervezése a tanév során a néptáncos növendékeknek. A régióban vagy Bp-en megrendezésre kerülő előadások megtekintése. pl. Állami Népi Együttes, Nemzeti Táncegyüttes, Ifjú Szívek Táncegyüttes, Duna Műv.Együttes
Felelős: szaktanárok

2017. nyár Külföldi turnék és nyári edzőtáborok a tanulóink számára

Egyeztetés már a tanév elején, szülők előzetes tájékoztatása. A csoportok külföldi utazását, nyári táborozását a csoportot vezető tanárok készítik elő, szervezik meg, előzetesen egyeztetve az intézményvezetővel. A szervezés módjáról, menetéről és annak feltételeiről a szülőket előzetesen tájékoztatni kell! Felelős: néptáncpedagógusok (*tanév elején szülőket tájékoztatni!*)

2017. július eleje – Napközis tábor

Helye: Kapuvár, Néptánciskola

Felelős: az intézmény összes dolgozója, illetve segítő-szervező felnőtt táncosok

2016 - 2017. Táncház sorozat a tanév során (pályázat függvénye)

Felelős: az intézmény összes dolgozója (összel és tavasszal is várható 2-2 táncház)

2016 - 2017. SZJA 1 %-os kampány

Felelős: az intézmény összes dolgozója

Idősek napja, anyák napja stb ... társintézmények programjai, települési ünnepek

A tanév során felmerülő települési programok, társintézmények programjai igény szerint. **Kapuvár** székhelyen működő csoportjaink mindegyike a művészeti iskolai fellépések mellett **egy-egy városi vagy társintézményi programon** is szerepel (egyeztetés a programok szervezőivel). Felelős: az intézmény összes dolgozója

Projektmunka – Az alapfok 3-6. és a továbbképző 7-10. évfolyamon a művészeti iskolai csoportok feldolgoznak és bemutatnak egy népszokást (elsősorban rábaközi) vagy egy tánc történeti fejezetet (a folklór ismeret és tánc történet tananyaghoz kapcsolódóan) projektmunka keretében és ebből egy délutáni közösségi programot szerveznek a művészeti iskolában (szülők, gyerekek bevonása). A téma kiválasztását a szaktanárok végzik, témaválasztás 2016. szeptember 30-ig. Felelős: az intézmény összes dolgozója

V. MEGYEI, REGIONÁLIS ÉS ORSZÁGOS VERSENYEK

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi és egyéb versenyeket, amelyekre az adott csoport pedagógusai felkészítik a tanulókat. A hazai fesztiválokön- versenyeken résztvevő csoportok számára művészeti iskolánk a **zenekari költséget** biztosítja. Az utazási, étkezési, nevezési és egyéb felmerülő költségek a tanulókat, illetve szüleiket terhelik. A költségeket az előre egyeztetett fesztiválok esetén vállalja a Dr. Barsi Ernő AMI.

A versenyekre, fesztiválokra úgy kell felkészíteni a növendékeket, hogy méltóképpen képviseljék a művészeti iskolát. A versenyzők kiválasztásakor ügyelni kell arra, hogy kellő idő legyen a felkészülésre (szólótánc versenyre tervszerű és ütemezett felkészítés)!

- **2016. október 15-16. Tóth Ferenc Koreográfia Verseny (Öröksége Egyesület)**
- **2017. május 13. Szivárvány Regionális Gyermekek Néptánc Fesztiválok (csoportos)**
Helyszín: Bük (Vas megye)

- **2017. tavasz Regionális Gyermek Szólótánc Verseny, Sopron (március 10-15 között).** A szólótánc versenyen résztvevő tanulókat a táncpedagógusok választják ki és készítik fel a versenyre. **Kötelező táncanyag: Galga-menti táncok / Vasi táncok**
- **VI. Országos Néptáncverseny (kamara csoport) – tanulmányi verseny**
- 2017. május 27. Körmeny – Koreográfia verseny

VI. FELVÉTELI, BEIRATKOZÁS

Az intézménybe jelentkező régi és új tanulók részére.

A pótbéiratkozás időpontja: 2016. augusztus 23 – szeptember 15. Kapuvár és a telephelyek

A beiratkozás időpontja: 2017. május 25 – június 15. Kapuvár és a telephelyek

Felelősök: szaktanárok

A felvételi bizottság összeállításának határideje: 2017. május 2.

Felelős: igazgató

Törekedniünk kell arra, hogy a beiratkozott tanulók tanév közbeni kimaradását a lehető legminimálisabbra szorítsuk. Ehhez az is szükséges, hogy szorosabban együttműködjünk a szülőkkel, ill. a közismereti iskolákkal, települési partnerintézményekkel. Fontos, hogy művészeti iskolánk és a benne dolgozó pedagógusok, valamint a munkatársak, a kor társadalmi kihívásaira reagáljunk, és a folyamatos megújulásra törekedjünk, megőrizzve oktató-nevelő munkánk alapértékeit és az iskola értékrendjét!

VII. ESZKÖZÖK LELTÁROZÁSA

I. félév: Táncművészeti ág eszközleltára

Időpont: 2016. augusztus 1-30.

A leltározásért felelős: szaktanárok és a jelmeztáros

Határidő: 2016.szeptember 10.

II. félév: Táncművészeti ág eszközleltára

Időpont: 2017. június 20-30.

A leltározásért felelős: szaktanárok és a jelmeztáros

Határidő: 2017. június 30.

2016/2017. tanév eszközfejlesztési terve

Tervezett eszközök, ruhák felmérése-adatbegyűjtés (mellékelt táblázat)

A fejlesztési tervért felelős: intézmény összes dolgozója

Határidő: 2016. szeptember 20.

2016. augusztus 1-től az iskola viselet/jelmez és kelléktárából: kizárólag a jelmeztáros munkatárssal történt egyeztetés és a hivatalos adminisztráció elvégzését követően lehet viseletet kiadni!!!

A tárgyi feltételek biztosítása érdekében fokozottan védeni kell a taneszközöket, rendszeresen fel kell hívni a gyerekek figyelmét a rendeltetésszerű eszközhasználatra!

A viseletkészítő műhely munkatársai, az intézményvezetővel történt egyeztetést követően készítik el a szükséges viseleteket, kellékeket. A pedagógus munkatársak minden esetben (varrási igény) az igazgatóval történt személyes egyeztetést követően adják le kéréseiket-megrendeléseiket a viseletkészítő műhelybe. A tanulók számára készítendő viseletek, próbaruhák költségét külön költségtáblázat tartalmazza, melyet szóban és írásban is

ismertetünk a szülőkkel. Az intézmény tanulói számára, magáncélból történő varratás esetén (próbaruha vagy fellépő ruha) kedvezményesen készítünk viseletet és kiegészítőket!

VIII. SZAKMAI, TANÜGYIGAZGATÁSI, ELLENŐRZÉSI FELADATOK

• **Pedagógiai ellenőrzés - óralátogatások**

Időpontok: 2016. december 1-14.

2017. április 1-10.

Cél: a pedagógusok munkájának segítése, szakmai munkájuk folyamatos figyelemmel kísérése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása.

Felelős: *igazgató*

Határidők: 2016. december 14. és 2017. április 10.

• **Gazdálk. ellenőrzés, ügyviteli ellenőrzés, munkajogi ellenőrzés, törv. ellenőrzés**

Cél: Tárgyi eszközgazdálkodás, létszám és bér gazdálkodás, készlet és energiagazdálkodás, a működési bevételek ellenőrzése az éves költségvetés alapján. Tanügyi nyilvántartások – beírási napló, foglalkozási napló, törzslap – elkészítésének ellenőrzése. A dolgozók alkalmazásának, besorolásának ellenőrzése. A házirend, belső szabályzatok átdolgozása a módosított törvényi rendelkezéseknek megfelelően.

Időpont: 2016. október 1.

Felelős: *az igazgató*

Határidő: 2016. október 1.

• **Tanügy igazgatási ellenőrzés**

A 2016/2017. tanév I. félévi ellenőrzése:

- Óraszám, létszámegyeztetés: 2016. szeptember 5.
- Az órarend ellenőrzése: 2016. szeptember 1-12.
- Az órarend leadása: 2016. szeptember 12.
- Tanmenetek leadásának határideje: 2016. szeptember 30.
- Törzslapok leadása: 2016. szeptember 30.
- Tanügyi nyomtatvány rendelés leadása: 2016. szeptember 30. (*törzslap, bizonyítvány*)
- Naplók ellenőrzése: havonta – leadás az irodán minden hónap 25-én

Felelős: *az iskola igazgatója és az igazgatóhelyettes*

Határidő: 2016. október 5.

A 2016/2017. tanév II. félévi ellenőrzése:

- Óraszám, létszámegyeztetés: 2017. január 15.
- Az órarend ellenőrzése: 2017. január 15.
- Törzslapok ellenőrzése: 2017. január 15.
- Naplók ellenőrzése: havonta – leadás az irodán minden hónap 25-én

Felelős: *az iskola igazgatója és az igazgatóhelyettes*

Határidő: 2017. január 30.

• **Oktatási Hivatal ellenőrzése**

Írásos értesítés érkezett a várható ellenőrzésről, részletek 2016. november 30-ig kerülnek megküldésre. Az ellenőrzés pedagógiai-szakmai jellegű lesz.

Felelős: az intézmény összes dolgozója, különös tekintettel a szaktanárok

- **Különös közzétételi lista összeállítása**

Időpont: 2016. október 1.

Cél: 11/1994. (VI.8.) MKM és a 32/2008 (XI.24.) OKM rendelet előírásainak teljesítése

Felelős: *az igazgató.*

Határidő: 2016. október 1.

Jegyzőkönyv leadásának határideje: 2016. október 14.

- **Pedagógus továbbképzések**

A 2016/2017. tanévben megrendezésre kerülő országos, régiós szakmai szervezetek továbbképzésein az intézmény valamennyi, pedagógus és pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja részt vehet. A képzés kezdete előtt 30 nappal köteles az intézmény vezetőjével ÍRÁSBAN közölni, a költségekről vele egyeztetni.

Hagyományok háza szakmai továbbképzései – Kárpát-medence táncos öröksége képzés
(www.hagyományokhaza.hu)

IX. MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS

Feladat: tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulók számára.

Időpontja: első tanítási óra (*valamennyi csoportban megtartani, naplóba bejegyezni*)

Felelős: munkavédelmi megbízott vagy a szaktanárok, jegyzőkönyv

X. TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJ BEFIZETÉSI IDŐPONTOK

A térítési díjak és tandíjak mértékét a fenntartó alapítvány határozata alapján kell befizetni.

A térítési és tandíjakat *negyedévente* kell a tanulóknak befizetni, az alábbiak szerint:

- I. negyedéves 2016. szeptember 1-16.
- II. negyedéves 2016. november 7-11.
- III. negyedéves 2017. január 23-30.
- IV. negyedéves 2017. május 2-8.

Az előképző 1. évfolyamra beiratkozott tanulók (új növendékek) esetén a **bizonyítvány költségét** (1000 Ft) 2016. szeptember 1-16. között a térítési díjjal egyidejűleg kell befizetni.

A térítési és tandíjakat minden esetben – Kapuváron és a telephelyeken is – az iskola adminisztratív munkatársainál (előre megjelölt és kihirdetett időpontokban) fizethetik be a szülők és a növendékek! A pedagógusok a tanév során nem szednek be térítési és tandíjat!

A tanév elején lehetőség lesz néptáncos póló rendelésére, 1500 Ft/db áron. A pólórendeléssel egyidejűleg kell befizetni a költséget is. Befizetés módja: megrendelő lap + pénzüsszeg, lezárt borítékban leadni, a borítékon feltüntetni a gyermek nevét.

XI. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

Intézményünkben évente több alkalommal is szervezünk szülői értekezleteket:

- 2016. szeptember 1-10. Tanév eleji szülői értekezlet
- 2017. január 23-27. Féléves szülői értekezlet (összekapcsolva a nyílt órákkal)

- 2017. június 2-20. Tanév végi szülői értekezlet
- a tanév során, amennyiben szükséges, további szülői értekezlet szervezése (kirándulás, tábor, utazás, csoportot érintő fontos kérdések)

Az igazgató fogadó órája: minden hét kedd 8.30 – 10.00 óra között
(Kapuvár, Fő tér 22.), további időpontokban előzetes egyeztetés
(*A szülői értekezleten erről valamennyi szülőt tájékoztatni!*)

Szülői munkaközösség: minden csoportból 2 fő szülőt kérünk megválasztani szept. 10-ig
(*név, cím, telefonszám és email elérhetőség*)
A megválasztott szülői munkaközösségi tagokat szóban és írásban (email) tájékoztatjuk az iskolát érintő fontosabb kérdésekben.

XII. INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK (változások 2016.09.01-től), **KAPCSOLATARTÁS A SZÜLŐKKEL ÉS MUNKATÁRSAKKAL**

1, Az iskola mindennapjait érintő kérdésekben szóbeli és írásbeli tájékoztatás mellett az *iskolai hirdetőkön* (székhelyen faliújság és az irodai hirdető) értesítjük a munkatársakat, tanulókat és szüleiket. Az iskola belső életével kapcsolatos információk kizárólag az intézményi munkatársakra tartoznak, azokat külsős személlyel megbeszélni tilos! A belső iskolai információk külső személyek részére történő továbbadása 2016. szeptember 1-től szigorúan munkajogi következményekkel jár!

2, A 2016/2017-es tanév első napjától kezdődően a fontosabb információk, az iskola életével kapcsolatos időpontok, teendők a néptánciskola irodájába kerülnek kifüggesztésre. A tanév fontosabb, elsősorban kiemelt programjairól és teendőiről elektronikus levélben is tájékoztatjuk a munkatársakat, de *az elsődleges tájékoztatás MINDEN ESETBEN a Néptánciskola irodáján*, személyesen lesz elérhető!

3, Az iskola mindennapjait, és a munkát érintő kérdésekben, munkaidőben személyes egyeztetést tartunk. A tanév első napjától kezdődően az intézményi munkatársak **nem facebookos üzenet formájában egyeztetnek** egymással! Az igazgató és a munkatársak, iskolai kérdésekben minden esetben személyesen egyeztetnek! Az egyeztetés nem a tanórák között, hanem a délelőtti órákban történik!

4, Az iskolánkról szóló híreket-eseményeket a www.kapuvartanc.hu honlapon és a művészeti iskola hivatalos facebook oldalán is közzé tesszük. A tanulókat és szüleiket elsősorban **papír alapon** értesítjük a programokról, eseményekről (kis üzenő papírok formájában). Emellett a facebook zárt csoportokban is küldhetünk értesítést. A tanulók részére kiosztásra kerülő információt minden esetben az iskola igazgatójával egyeztetni kell, tehát a kiosztásra kerülő papírokat előzetesen az igazgatónak látnia és engedélyeznie kell.

5, Az iskola tanulóiról, csoportokról, fellépésekről és utazásokról szóló **fényképeket, dokumentumokat le kell adni az iskola adminisztratív munkatársainak**. A leadást követően tesszük közzé a honlapon és/vagy az intézmény facebook oldalán. A pedagógusok által privát úton feltöltött dokumentumok és megjelölések NEM HIVATALOS intézményi dokumentumok, ezért azok megosztásával és visszajelölésével a tanév első napjától kezdődően nem foglalkozunk!

6, A művészeti iskola *házirendjét* a tanulók és szüleik számára közzé tesszük, szülői értekezleten a fontosabb fejezetekre felhívjuk a figyelmet!

7, A pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkatársak kötelesek a **pedagógus etika** szabályait betartani!

8, Amennyiben a munkavállaló más szervezetnél-intézménynél is vállal munkát, azt köteles a munkáltatójának 8 napon belül írásban bejelenteni (pedagógusok és ped. asszisztensek esetén vonatkozik mindez a magán csoportos néptánc oktatásra is)!

9, A művészeti iskolai csoportok fellépése, az intézményi rendezvények (pl. bál, vásár, műsor) során keletkező bevétel (fellépi díj, előadói díj) a Dr. Barsi Ernő AMI-t illeti meg. Minden egyes **díjazásos fellépés** esetén a művészeti iskolát fenntartó alapítvány állít ki számlát a fellépti díjról. Ezen összeg az intézmény költségvetésébe kerül beépítésre.

ZÁRADÉK

A **2016/2017. évi munkatervet** a nevelőtestület 100%-os egyetértéssel elfogadta.

Jelen munkaterv az intézmény hivatalos honlapján elérhető 2016. szeptember 5-től.

Kapuvár, 2016. szeptember 05.

Csitei Gábor, igazgató