



Dr. Barsi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola

9330 Kapuvár, Fő tér 22.



Házirend

2017 / 2018. tanév

Alapító-fenntartó:

*Rábaköz Öröksége Alapítvány
9330 Kapuvár, Fő tér 22.*

Hatályos: 2017. szeptember 1-től

1. Bevezető rendelkezések

Az iskola házirendje állapítja meg a törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának kötelessége, megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után.

A házirendet

- ❖ az iskola igazgatója készíti el
- ❖ a nevelőtestület fogadja el
- ❖ véleményezi a szülői munkaközösség

Ezen házirend:

- ❖ a 2011. CXC. Nemzeti köznevelési törvény és a 20/2012 EMMI Rendelet
- ❖ az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ)
- ❖ fenntartói rendeletek

rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelező érvényűek az intézménnyel jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt, a székhelyen és valamennyi kihelyezett telephelyen. A házirend elsősorban a tanulók magatartási szabályait tartalmazza, de minden előírását a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

2. Az intézmény adatai

Az iskola neve:	Dr. Barsi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola
Az iskola székhelye:	9330 Kapuvár, Fő tér 22.
OM azonosító:	200624
Az iskola telephelyei:	Agyagosszergény, Beled, Fertőszentmiklós, Mihályi
Az iskola típusa:	alapfokú művészeti iskola
Maximálisan felvehető tanulói létszám:	500 fő táncművészeti ág, néptánc tanszak
Törvényességi felügyeleti szerv:	Győr–Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
Alapító-fenntartó szerve:	Rábaköz Öröksége Alapítvány 9330 Kapuvár, Fő tér 22.

3. A tanuló jogai

3.1. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak

A tanulónak jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot és a házirendet, továbbá minden olyan adatot, amely rá vonatkozóan az iskola birtokában van. Az adatok megismeréséhez való jog nem terjed ki más tanulóakra vonatkozó adatok megismerésére. Az iskola dokumentumai közül a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, a pedagógiai program nyilvánosságát az intézmény honlapján (www.kapuvartanc.hu) és a székhely irodában is biztosítjuk.

A tanulónak joga, hogy

a) alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében, tanulmányi versenyeken induljon

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék és oktassák

c) részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

d) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

e) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön

f) az oktatási jogok biztosához forduljon.

3.2 A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben, kérelmére, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól mentesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

3.3 A tanuló joga különösen, hogy

a) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

b) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit

c) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

- d) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását
- e) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- f) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- g) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- h) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- i) személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- j) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- k) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- l) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- m) választó és választható legyen a diákképviselőtbe,
- n) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- o) kérelmére szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

3.4 A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

3.5 Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

3.6 A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.

3.7 Ha az iskola, a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

4. A tanuló kötelességei

1. a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon

b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

c) közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában

d) megtartsa az iskolai tanórai rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulóársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulóársait,

h) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat

2. A főtárgy szakokra tanévenként be kell iratkozni

a) A beiratkozás a bizonyítvány leadásával és a térítési- ill. tandíj befizetésével történik, mely egy negyedévi összeg. A térítési- ill. tandíj mérsékléséhez benyújtott kérelmeket a tanév elején az iskola igazgatójához kell benyújtani. Elbírálása a hatályos fenntartói előírások szerint történik. Az órák látogatása alóli felmentési kérelmét (vizsgakötelezettség vállalásával) szept. 30-ig az iskola igazgatójához kell eljuttatni.

b) A tanuló a kötelező és választott óráin köteles pontosan és felkészülten megjelenni. Köteles az iskola rendezvényein az alkalomhoz illően felöltözve megjelenni és kulturáltan viselkedni.

c) Az esetleges hiányzást a tanuló vagy gondviselője a főtárgy tanáránál köteles bejelenteni. 3 óra távolmaradást, ezt meghaladó hiányzást orvosi vagy egyéb hivatalos úton kell igazolni

e) A művészeti tanulója a sikeres felkészülés és előadás érdekében csak a főtárgy tanárának tudtával és hozzájárulásával vállalhat iskolán kívüli szereplést

f) A tanuló köteles a kikölcsönzött eszközök állapotát óvni, és annak értékét megőrizni

g) Értéktárgyakat (nagyobb összegű pénzt, ékszert, mobiltelefont stb.) mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába

h) Iskolánkban a tanuló mobiltelefont nem használhat, azt kikapcsolt állapotban köteles leadni az iskola irodájában. A pedagógusok a foglalkozásokra nem vihetnek be mobiltelefont. Iskolai programokon (tábor, előadás stb.) a mobiltelefon használatát előre, egyedileg szabályozzuk!

i) Művészeti iskolánkban a lányok kötelesek hosszú hajat, míg a fiúk rövid hajat viselni (néptáncos színpadi elvárás)!

j) Tanítási idő alatt a tanuló hozzátartozója, vagy más idegen személy a tanteremben csak igazgatói engedéllyel tartózkodhat. A tanítási órák (csoportonként változó, órarend szerint) megkezdését követően a szülők-hozzátartozók nem zavarhatják a művészeti oktató-nevelő munkát. Az iskola épületében tartózkodó személyek kötelesek betartani a társadalmi együttélés szabályait, melyet törvényben szabályoznak! Amennyiben a szabályok betartását megsértik, az intézmény vezetője köteles a törvényi előírások alapján eljárni.

k) Iskolánk egész területén tilos a dohányzás!

4. Működési szabályok

4.1 A tanév rendje

A szorgalmi idő kezdő és befejező napját - a mindenkori miniszteri rendelet alapján - az igazgató határozza meg. A szorgalmi idő 2 félévből áll. A nevelőtestület munkatervben határozza meg a tanév rendjét, a vonatkozó rendeletek alapján.

a) Beiratkozás

A tanulók beiratkozása a szorgalmi idő első hetében a szaktanárnál történik az iratkozási lap és bizonyítvány leadásával, valamint a térítési- ill. tandíj befizetésével. A művészeti iskola felvételi vizsgát nem tart, mindenki számára nyitott. A csoportbeosztás alapja a tanulók életkora. Az iskola nem vállalkozik korrekciós, terápiás feladatok ellátására.

b) Művészeti alapvizsga és záróvizsga

Alapfokú művészeti iskolában a művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát a tanév rendjében meghatározott időpontban szervezi meg az intézmény. Mindkét vizsgát min. 3 tagú vizsgabizottság jelenlétében kell letenni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a vizsga szervezője bízza meg. A művészeti alapvizsga és záróvizsga lebonyolítása a vizsgáztató intézmény feladata.

4.2 A tanítás rendje

a) Az oktatás részben az intézmény székhelyén és a kihelyezett tagozatokon folyik. Az oktatás – a törvényben előírtaknak megfelelően - este 20 óráig tarthat. Napi kezdési időpontja a közismereti iskolai tanítás befejezéséhez igazodik.

b) A tanórák időtartama

A tanítási órák 2x45 percesek. Indokolt esetben a csoportos foglalkozások heti egy alkalomra összevonhatók (4x45 perc). A csoportos tanítási órák között 5 perc szünetet lehet tartani.

4.3 Értékelés, osztályozás

A tanulók előmenetelét, teljesítményét, tanulmányi eredménye és szorgalma alapján havonként érdemjeggyel kell értékelni. Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz. Az érdemjegyekről a tanuló szüleit, ill. gondviselőjét a tájékoztató füzet útján tájékoztatni kell. A félévi ill. év végi értékelés a pedagógiai program követelményeinek, valamint a tanulók gyakorlati és elméleti eredményeinek egybevetése alapján történik. Elsőrendűen vesszük figyelembe a „hozzáadott értéket”, vagyis önmagukhoz képest állapítjuk meg osztályzatukat. Mivel magatartás jegyet nem adunk, a szorgalom jegybe beépítjük a magatartásra vonatkozó üzeneteinket is.

4.4. A tanulók jutalmazása

A tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredmények jutalmazása fontos pedagógiai eszköz.

A tanulók jutalmazásának lehetőségei:

- a) szaktanári dicséret,
- b) igazgatói dicséret, jutalom.

A jutalmazás formái: oklevél, könyv, emléktárgy, emléklap

A szaktanári, igazgatói dicséret záradékként bekerül a bizonyítvány és a törzslap „Jegyzet” rovatába.

5. A működés rendje

5.1. Az intézmény nyitva tartása

A tantermek nyitása az órarend szerint a tanítás megkezdése előtt egy órával történik. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt. Az iskolában folyó szakoktatás – szükség esetén – szombat délelőttre is kiterjedhet. A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik kedd-szerda-csütörtöki napokon 9-12 óra között. Az iskola, tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. A nyári szünetben – az igazgatóság székhelyén – irodai ügyeleti napokat kell tartani. Ennek a közzétételéről az igazgató gondoskodik. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.

Nyitva tartás:

Kapuváron, hétfő – csütörtöki napokon 9.00 – 19.00, pénteki napon 14.00 – 20.00

A kihelyezett tagozaton a helyi általános iskolához, kultúrházhoz igazodva.

Az igazgató fogadóórája: minden héten kedden 8.30 – 10.00 óra között. További időpontokban egyeztetés alapján lehet az igazgatóval személyesen beszélni.

5.2. A térítési- ill. tandíjfizetési kötelezettség

A Nemzeti köznevelési törvény, a 2012/20 EMMI Rendelet és fenntartó alapítvány döntése szerint a tanuló térítési- ill. tandíjat fizet.

Beiratkozáskor a rendelet alapján a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy gyermeke - amennyiben több tanszakon tanul, vagy több alapfokú művészeti iskolába jár - hol kívánja térítési díj ellenében igénybe venni az oktatást.

A megállapított térítési- ill. tandíjat a tanév elején beiratkozáskor, és azt követően negyedévenként kell befizetni, az iskola központjában vagy az adminisztratív munkatársaknál a jelzett időpontokban, melyről átvételi elismervényt adunk. A térítési díj befizetésének idejét az iskola éves munkatervében állapítja meg. A fenntartó alapítvány döntése alapján a szociális helyzet figyelembevételével lehetőség van a térítési díj mérséklésre. Az erre vonatkozó kérelmek a díj kivetésétől számított 2 héten belül kell eljuttatni az iskola igazgatójához.

A 2017/2018. tanévben a térítési díj mértéke:

- 2 x 45 perc esetén 12.000.-Ft/tanuló
- 4 x 45 perc esetén 24.000.-Ft/tanuló

A 2017/2018. tanévben a tandíj mértéke:

- 2 x 45 perc esetén 15.000.-Ft/tanuló
- 4 x 45 perc esetén 30.000.-Ft/tanuló

5.3. Eszközkölcsönzés

Az iskolai rendezvények, fellépések, alkalmával a pedagógus jelenlétében a jelmeztár vezetője adhatja ki a kosztümöket és eszközöket. Az átvételt a szülő aláírásával elismeri. Visszavétel ugyancsak a pedagógus és a jelmeztáros jelenlétében és a szülő aláírásával történik. Egyéb alkalmakkor a jelmez és eszközhasználatra való igényt az igazgatónak kell benyújtani, aki dönt az engedélyezéséről, illetve a kölcsönzési díjmértékéről.

A jelmezek, eszközök, könyvek stb. rongálása, vagy azok rendletetésétől eltérő igénybevétele súlyos fegyelmi vétségnek minősül, s az okozott kár megtérítése mellett a legszigorúbb intézkedést vonja maga után. A kölcsönzés ideje alatt a jelmezen sérülés vagy a tartozékokban hiány mutatkoznék (szándékos vagy nem szándékos) azok helyreállítási, illetve pótlási költségét vállalni kell.

A néptánciskolába beiratkozott lányoknak kötelező minimum 1 db saját alsószoknyát készíttetni! A nagyobb lányok 7-8. osztálytól kezdődően 2 db alsót készíttetnek! Emellett 3. osztálytól kötelező a saját pendely viselete!

A fiúk esetében középiskolás és felnőtt korban 1 db saját ing varratása kötelező!

5.4 A létesítmények és helyiségek használati rendje

Az intézmény dolgozói felelősek:

- a) a tanítás helyén a rend és tisztaság megőrzéséért,
- b) a tűz-és munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanulók az oktatási helyiségeket csak pedagógus jelenlétében használhatják. Tanítási idő után tanuló csak külön engedéllyel, vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában. Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az intézményei tűz- és munkavédelmi utasításban foglaltakat. Bombariadó esetén a Tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak érvényesek.

A tanulókkal a tanév első hetében a főtárgy tanár ismerteti a baleset-megelőzési szabályokat és tűzvédelmi előírásokat, és bevezeti a főtárgyi naplóba.

Az épület egész területén (iskolaépület és udvar) tilos a dohányzás!

6. Eljárási szabályok

A Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes. Az iskola igazgatója és a pedagógusok a házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik. A házirendet az iskola igazgatója terjeszti az alkalmazotti közösség elé elfogadásra, valamint kikéri a szülői szervezet véleményét.

7. Házirend közzététele

A Házirend megtekinthető: az intézmény székhely épületében és a kihelyezett tagozatokon.
Elektronikus úton: www.kapuvartanc.hu

8. Záró rendelkezés, hatályba lépés

A Házirendet az iskola alkalmazotti közössége elfogadta.

Hatályba lép: 2017. szeptember 01.

Érvényes: visszavonásig

Csitéi Gábor
igazgató